

OBS! Eventuelle anmerkninger gjeldende selve flyreisen må rapportere direkte til gjeldene flyselskap.

Reklamasjonen skal være oss i hende senest 2 måneder etter hjemkomst.

**Skriv tydelig! Gjerne blokkbokstaver.**

<b>Dine opplysninger</b>	Fornavn <input type="text"/>	Etternavn <input type="text"/>	Telefon dagtid <input type="text"/>
	Adresse <input type="text"/>	E-post <input type="text"/>	
	Postnr <input type="text"/>	Poststed <input type="text"/>	
<b>Uppgifter om den bestålda resan</b>	Bookingreferanse <input type="text"/>	Bestillingsdato <input type="text"/>	
	Avreisedato <input type="text"/>	Hjemkomstdato <input type="text"/>	Destinasjon <input type="text"/>
			Antall personer <input type="text"/>
<b>Reklamasjon</b>	Når ble feilen oppdaget? <input type="text"/>	Er feilen rapportert tidligere? <input type="text"/>	
	Angi dato <input type="text"/>	Angi dato <input type="text"/>	
		Ange kontakt <input type="text"/>	
		<input type="text"/>	
	Redegjør for hendelse (legg evt. ved vedlegg med redegjørelse)		
<input type="text"/>			

## Krav om erstatning/ kompensasjon

Her angir du hvor hvilken kompensasjon du krever.  
Redegjør samtidig hvordan du har beregnet beløpet.

## Bilag

Legg ved billetter, kvitteringer mm som styrker redegjørelsen.

1.

2.

3.

4.

5.

## Øvrig

Dato

Signatur \_\_\_\_\_

Reklamasjonen med bilag sendes til:

Travelstart  
Att: Customer Relations  
Box 1340  
SE -751 43 Uppsala, Sverige